

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

Утверждено Правлением СРО АКФО
Протокол от 05.03.2019 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по взаимодействию с государственными органами Саморегулируемой организации Ассоциации клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов

г. Москва,
2019

1. Общие положения.

1.1. Комитет по взаимодействию с государственными органами Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов (далее – «Комитет») является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Правлении Ассоциации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Комитет отвечает перед Правлением Ассоциации и подотчетен ему на всех этапах своей деятельности.

2. Статус и компетенция Комитета по взаимодействию с государственными органами Ассоциации.

2.1. Комитет по взаимодействию с государственными органами (далее – Комитет) осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, требованиями стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Комитетом, на основании утвержденного плана работы, осуществляется реализация поставленных задач, взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями.

2.3. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседании и работе Комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

3. Основные задачи и принципы деятельности Комитета.

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. Разработка предложений и подготовка мероприятий и проектов, касающихся взаимодействия Ассоциации с государственными надзорными органами и законодательными институтами, общественными объединениями и организациями.

3.1.2. Выявление проблем, без решения которых достижение поставленных целей и задач невозможно.

3.1.3. Формирование перечня структур, с которыми необходимо взаимодействие для достижения поставленных целей и задач, в рамках соответствующего государственного органа/организации.

3.1.4. Формирование бюджета для реализации решений.

3.1.6. Составление плана работ по конкретным структурам/решениям.

3.1.7. Реализация плана работ.

3.2. Деятельность комитета основывается на принципах:

- законности;
- соблюдения прав и законных интересов членов Ассоциации;
- беспристрастности;
- равенства прав членов Ассоциации;
- открытости деятельности;
- подотчетности Правлению и Общему собранию членов Ассоциации.

4. Состав и формирование Комитета

4.1. Комитет состоит из Руководителя, членов Комитета и Ответственного секретаря.

4.2. Руководитель Комитета, назначается Правлением Ассоциации.

4.3. Члены Комитета выбираются на заседании Правления Ассоциации из состава членов Правления в количестве не менее 3 (трех) человек.

4.4. Ответственный секретарь Комитета назначается из состава сотрудников Ассоциации. Ответственный секретарь ведет протоколирование заседаний Комитета, готовит все необходимые для заседания документы, контролирует исполнение решений, принятых Комитетом.

4.5. Срок полномочий Руководителя, ответственного секретаря и членов Комитета составляет 2 (два) года, с правом быть переизбранными неограниченное число раз.

4.6. Полномочия членов Комитета и Руководителя Комитета могут быть прекращены как добровольно, так и по решению Правления Ассоциации.

4.7. В случае принятия добровольного решения о прекращении своих полномочий член Комитета (Руководитель Комитета) подписывает соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации (далее – Заявление) и направляет его Правлению Ассоциации для включения вопроса о прекращении полномочий на основании заявления в повестку дня очередного заседания Правления. Полномочия члена Комитета в таком случае считаются прекращенными с даты подписания соответствующего Протокола заседания Правления.

4.8. Правление Ассоциации может своим решением досрочно прекратить полномочия члена Комитета (Руководителя Комитета) в следующих случаях:

- совершение действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- не выполнение решений органов управления Ассоциации;
- низкоэффективное или недобросовестное выполнение обязанностей члена

Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Общее руководство Комитетом осуществляет Руководитель Комитета.

Руководитель Комитета осуществляет следующие функции:

5.1.1. председательствует на заседаниях Комитета;

5.1.2. присутствует и выступает с докладами и содокладами на заседаниях органов Ассоциации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.1.3. представляет Комитет и Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями в пределах компетенции.

5.2. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет его заместитель по его указанию.

5.3. План работы Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается на заседании Правления Ассоциации. План работы Комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

5.4. По решению Председателя Комитета заседание может проводиться как в очной форме, так и с использованием удаленного подключения с использованием скайп-конференции или иным подобным способом, либо заочно (опросным путем).

5.5. Комитет правомочен принимать решения, если в его заседаниях физически или удаленно участвует более половины членов Комитета, включая Председателя.

5.6. Руководитель Комитета формирует экспертные группы для работы по заданным направлениям из числа наиболее компетентных сотрудников компаний-членов Ассоциации, делегированных для экспертной работы (далее - «Экспертная группа»).

5.7. Экспертная группа, сформированная Руководителем Комитета, выполняет поставленные перед ней задачи и передает результаты своей работы в виде рекомендаций Руководителю Комитета, который, в свою очередь, направляет их для утверждения Правлению Ассоциации.

5.8. В случае, если члены Экспертной группы не достигли консенсуса в отношении поставленных задач, к результатам работы Экспертной группы отдельными документами могут прилагаться «особые мнения» членов Экспертной группы. Окончательное решение в таком случае принимает Правление голосование проводится простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на соответствующем заседании Правления).

5.9. Решения Комитета подлежат обязательному утверждению решением Правления Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации.

6.2. В случае, если отдельные нормы Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения

не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».