

# **АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ**

---

**Утверждено**  
Решением Правления СРО АКФО  
Протокол от 22 апреля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке ведения информационного ресурса  
о разногласиях с заказчиками

г. Москва  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава и внутренних документов Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов (далее – Ассоциация, СРО АКФО) и устанавливает порядок ведения информационного ресурса, содержащего сведения о возникающих разногласиях членов Ассоциации с заказчиками фасилити-услуг (далее – Информационный ресурс, Ресурс).

1.2. Целью создания и ведения Информационного ресурса является обеспечение членов СРО АКФО достоверной информацией о имеющих место разногласиях с заказчиками при выполнении работ (безнадежная дебиторская задолженность, отказ от оплаты выполненных работ, предъявление претензий с целью уклонения от оплаты, одностороннее расторжение или изменение условий контракта без достаточных оснований и др.), а также обеспечение информационного обмена по вопросам оказания фасилити-услуг. Сведения, содержащиеся в Ресурсе, носят исключительно информационный характер.

1.3. Решение о включении и исключении информации в Ресурс принимается Генеральным директором СРО АКФО на основании поступивших обращений членов Ассоциации.

1.4. Информационный ресурс ведется должностным лицом, назначаемым Генеральным директором Ассоциации, и размещается на официальном сайте Ассоциации.

1.5. Внесение информации осуществляется по мере её поступления, но не чаще одного раза в неделю.

1.6. Информационный ресурс, размещенный на сайте Ассоциации, формируется на основании следующих сведений:

- 1) Дата возникновения разногласий;
- 2) Фирменное наименование заказчика;
- 3) ИНН заказчика;
- 4) Фирменное наименование члена Ассоциации, представившего информацию о разногласиях;
- 5) контактные данные члена Ассоциации (Электронный адрес);
- 6) Фамилия, имя, отчество контактного лица члена Ассоциации;
- 7) Сведения о наличии/отсутствии по указанному вопросу судебного разбирательства.

1.7. Сведения, подлежащие внесению в Информационный ресурс, представляются членами Ассоциации с помощью формы обратной связи, размещенной на Информационном ресурсе.

1.8. Ассоциация, до размещения полученных сведений, вправе проверить их достоверность и полномочия лица, их представивших.

1.9. Внесение сведений в Информационный ресурс осуществляется на бесплатной основе.

1.10. Исключение сведений из Информационного ресурса осуществляется по заявлению лица, их предоставившего. В случае если по истечении шести месяцев после даты возникновения разногласий и размещения сведений в Информационном ресурсе заявление об их исключении не получено, ответственное лицо Ассоциации самостоятельно удаляет их с информированием Генерального директора Ассоциации.

## **2. Предоставление сведений**

2.1. Доступ к Информационному ресурсу предоставляется исключительно членам Ассоциации и осуществляется через личный кабинет члена Ассоциации на сайте Ассоциации.

2.2. Ресурс хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Сведения, размещенные в Информационном ресурсе, предназначены исключительно для информирования членов Ассоциации и не подлежат копированию и/или распространению.

2.3. Лицо, распространившее сведения, подлежит ответственности, предусмотренной внутренними документами Ассоциации.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, а также решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через пять дней с даты принятия их Правлением Ассоциации.

3.2. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат размещению на сайте Ассоциации.